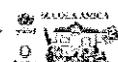




Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionaleCambridge
English QualificationsIIS "Enzo Ferrari"
Istituto Istruzione Secondaria Superiore

Via Gregorio Stagiandò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le

0697 91023

@ czis007001@istruzione.it

85000530791

czis007001@pec.istruzione.it

Codici Meccanografici: IIS CZIS007001

ITT - CZIF007001

- CZIF00750T

IPSASR - CZRA007011

- CZRA007059

LICEI - CZPS00701B

www.iischiaravalle.edu.it

ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale-Corso Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistica)

Agli atti

Al sito web dell'Istituto www.iischiaravalle.edu.it

Sez. PON – sez. Amministrazione Trasparente

Al personale docente dell'IIS "E. Ferrari"

Al personale docente di altre istituzioni scolastiche

A tutti gli interessati

Oggetto: AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO PROGETTISTA E DI UN ESPERTO COLLAUDATORE

Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2

Identificativo Progetto	Asse	Priorità di investimento	Obiettivo specifico	Azione	Sottoazione	Titolo del Progetto	Importo autorizzato
13.1.2A-FESR PON-CL-2021-195	V	13.i FESR	13.1	13.1.2	13.1.2A	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 35.706,70
CUP: C39J21036310006							

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei;
- VISTO Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTE le Norme specifiche a livello nazionale in materia di ammissibilità della spesa nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei (Decreto in corso di approvazione);
- VISTE le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);
- VISTO il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n°4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);

- VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE le delibere degli organi collegiali con le quali viene proposta e approvata la candidatura;
- VISTA l'Autorizzazione - Ministero dell'Istruzione -Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione Prot. AOODGEFID- prot. 42550 del 02/11/2021 per un importo complessivo di euro € 35.706,70;
- VISTO il Decreto di formale assunzione in bilancio Prot. 0006436/U del 03/11/2021 relativo al finanziamento di euro 35.706,70 assegnato per la sottoazione 13.1.2A Codice progetto 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-195;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto con la quale vengono proposti e approvati i criteri e le modalità per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e i criteri per la selezione del personale di supporto;
- VISTA l'autonominia Rup per la realizzazione del progetto, prot. n. 6498 – IV/11 del 05/11/2021;
- VISTA la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008: collaborazioni esterne alle pp.aa. Circolare del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella pubblica amministrazione riguardante il ricorso ai contratti di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa alla luce delle disposizioni introdotte dalla Legge finanziaria per il 2008 (del 24 dicembre 2007, n.244). Registrata alla Corte dei Conti in data 27 maggio 2008;
- VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- VISTO il D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Codice di Comportamento dei Dipendenti del MIUR - DM 30 giugno 2014, n. 525 pubblicato il 16/07/2014 Registrato dalla Corte dei Conti il 22/09/2014 al Foglio n. 4186, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013;
- VISTI i doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico (L. 6 novembre 2012, n. 190, in materia di anticorruzione; D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pp.aa. e presso gli enti privati di controllo pubblico a norma dell'art.1, commi 49 e 50, L. 6 novembre 2012, n.190");
- VISTI gli articoli 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- VISTO l'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTO il Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, e sue modifiche e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8-6-2016;
- VISTO il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica;
- VISTE le linee guida dell'autorità di gestione PON di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e le relative integrazioni fornite con nota MIUR. AOODGEFID Prot. 31732 del 25/7/2017;

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, art. 21 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto in merito a quanto previsto dagli artt. 45 e 46 del D.l. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale e la "errata corrige" nota MIUR Prot. N. 35926 del 21/09/2017;
- VISTO gli artt. 35 e 47 del CCNL Scuola;
- VISTO ex art. 2222 e ss c.c.;
- VISTO l'art. 1, comma 1 lettere l) e m) della legge 13/07/2015 n. 107;
- VISTA la circolare n. 5 del 21/12/2006 del Dipartimento funzione Pubblica;
- VISTO il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni redatto ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 43 e 45, comma 2, lett. h) del D.M. 129/2018 Approvato dal Consiglio d'Istituto il 18 settembre 2020;

INDICE UN AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

Per la selezione di un ESPERTO PROGETTISTA e Responsabile della gestione dei progetti di infrastrutture e un ESPERTO COLLAUDATORE.

L'avviso è rivolto in ordine di precedenza assoluta al

1. Personale interno	Destinatario di Lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche per Collaborazione plurima	(Art. 35 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 29 novembre 2007, che prevede l'istituto delle collaborazioni plurime)
3. Personale esterno (secondo la definizione della nota 34815 del 02/08/2017)	Destinatario di Contratto di Prestazione d'Opera (Art. 7, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165; Artt. 43 c. 3, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018)

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.

Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà:

1. predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
2. verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
3. controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano STEM inseriti nell'apposita piattaforma telematica;
4. provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
5. partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della gara;
6. collaborare con il DS e il DSGA per l'inserimento online dei dati richiesti e, in genere, per il successo del progetto;
7. coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
9. redigere i verbali relativi a tutte le attività;
10. Gestire la piattaforma relativamente alla "gestione dei progetti" nell'area infrastrutture del FESR Avviso (avvio, matrice acquisti, conclusione, dati di collaudo);
11. gestire i rapporti con la ditta, avanzamento dei lavori, solleciti e quant'altro necessario al rispetto della

- tempistica imposta;
12. collaborare col Dirigente Scolastico e col Direttore SGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma forfetaria di € 357,06 onnicomprensive di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro ammontante all'1% della somma finanziata.

Prestazioni Richieste per il Collaudo

L'Esperto Collaudatore dovrà:

1. provvedere a sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
2. verificare la piena corrispondenza, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
3. controllare che i beni acquistati siano in grado di svolgere le funzioni richieste;
4. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
5. Il collaudo sarà effettuato alla presenza del dirigente scolastico o di un suo delegato e di incaricati dell'impresa, che devono controfirmare il relativo processo verbale, non oltre trenta giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale
6. collaborare con il DS e il DSGA per il successo del progetto e dovrà essere disponibile per consultazioni in ogni fase di realizzazione del progetto;
7. redigere il verbale del collaudo effettuato.

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma forfetaria di € 357,06 onnicomprensive di qualsiasi onere anche a carico del datore di lavoro ammontante all'1% della somma finanziata.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e dei nominativi dei partecipanti, compresi gli incaricati dalla ditta fornitrice che debbono controfirmare il relativo processo verbale.

REQUISITI:

La selezione avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	Assegnati dalla commissione
Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM)	1 p		
Esperienze di progettazione e/o programmazione e/o collaudo di laboratori multimediali e/o dotazioni tecnologiche	2 p per ogni esperienza Max 20 p		
Master I Livello, Specializzazione e Perfezionamento annuale	0,50 p per titolo Max 1 p		
Master di II livello e/o Corsi di perfezionamento post laurea riguardanti informatica e tecnologie – Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore – Allegare copia del certificato da cui si evince durata e contenuti	1 p per ogni Master e/o Corso Max 3 p		
Esperienza di Tutor e/o Esperto in progetti PON/POR	0,25 p per ogni esperienza Max 5 p		
CERF livelli lingua inglese: A1, A2, B1, B2,C1 Valutabile una sola certificazione	Livello A1 = 1 p Livello A2 = 2 p Livello B1 = 3 p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p		
Ecdl base Ecdl Livello Advanced/specialised	1,50 p 2 p		
Certificazioni LIM	0,50 p		
Certificazione CLIL	1 p		
Animatore digitale	2 p		
Componente Team Digitale	1 p		

Anzianità di Servizio	0,50 P per ogni anno Max 10 p		
Totale punteggio			

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane anagraficamente. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

La durata dei contratti e le relative attività, che si svolgeranno nel corso dell'a.s. 2021/2022, saranno determinate in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compenso

E' previsto un compenso lordo massimo di € 357,06 ammontante all'1% della somma finanziata e onnicomprensivo di qualsiasi onere.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli "All 1", "All 2" e "All 3" (predisposti in calce alla presente), entro le ore 13:00 del giorno 23/01/2022 (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione "Selezione esperto progettista ovvero esperto collaudatore progetto "13.1.2A-FESR PON-CL-2021-195", con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: czis007001@pec.istruzione.it;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Procedure di selezione

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, mediante comparazione dei curricula in base ai criteri presenti nel Regolamento per conferimento incarichi e deliberati dal Collegio Docenti e con l'attribuzione di un punteggio in relazione alla valutazione dei titoli.

Valutate le candidature sarà redatta, entro sette giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, la graduatoria provvisoria.

Avverso la suddetta graduatoria, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n° 275 del 8 marzo 1999, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà alla nomina dell'incaricato.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. A discrezione del Dirigente Scolastico potrà essere richiesta la presentazione della documentazione autocertificata.

Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria dei selezionati, sarà pubblicata con decreto del Dirigente Scolastico all'Albo della scuola e sul sito web dell'istituto. Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria, sempre che ne sussistano le condizioni. Le Graduatorie definitive avranno durata sino alla conclusione del progetto. In caso di proroga da parte dell'Autorità competente, le graduatorie si intenderanno automaticamente prorogate.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali, in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporterà l'immediata interruzione del rapporto con l'istituto.

Trattamento dei dati personali

I dati raccolti in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto ai sensi del regolamento ue 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (gdpr) e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Responsabile del procedimento

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof. Saverio Candelieri, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosaria Sesti

Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dal presente avviso, la presentazione della domanda oltre i termini indicati dal medesimo.
- eventuali pendenze a carico del candidato/a dove non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, come definiti dagli atti comunitari, di cui all'art. 45 – paragrafo 1 DIR. CE 2004/18; b) che nei confronti del candidato non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
- mancanza di firma autografa sulla domanda e sugli allegati previsti come condizione di ammissibilità.
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

Revoche e Surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e inoltrata tramite PEC all'indirizzo czis007001@pec.istruzione

Pubblicazione dell'Avviso

L'IS "E. Ferrari" prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui la stessa può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato l'emanazione. Il presente avviso è conservato agli Atti, pubblicato sul sito dell'Istituto www.iischiaravalle.edu.it, trasmesso alle Scuole della Provincia di Catanzaro, all'Amministrazione Provinciale di Catanzaro e al comune di Chiaravalle C.le.

Disposizioni Finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento e le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Saverio Candelieri

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e massima divulgazione, il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'Albo on line, nella specifica sezione Piano Nazionale Scuola Digitale www.iischiaravalle.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof. Saverio Candelieri





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.Ie

0697 91023

czis007001@istruzione.it

85000530791

czis007001@pec.istruzione.it

Codici Meccanografici: IIS CZIS007001 ITT - CZTF007001 - CZTF007507 IPSASR - CZRA007011 - CZRA007059 LICEI - CZPS007018 www.iischiaravalle.edu.it

ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale-Corso Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)

Allegato 1 Progetto 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-195 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO PROGETTISTA/ESPERTO COLLAUDATORE

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

Il/La sottoscritto _____

nato/a _____ prov. _____ il _____ C.F. _____

Residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. civ. _____

telefono _____ Cell. _____ e-mail _____

Titolo di Studio posseduto _____

conseguito presso _____

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di

- ESPERTO PROGETTISTA
- ESPERTO COLLAUDATORE

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445- 2000, dichiara:

. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali

. ovvero _____;

. di non essere stato destituito da pubblico impiego;

. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

. essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

. di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Alla presente istanza allega:

- . tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto progettista all. 2;
- . curriculum vitae in formato europeo;
- . documento in corso di validità
- . Informativa sulla privacy all. 3.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto ai sensi del regolamento ue 2016/679 - regolamento generale per la protezione dei dati (gdpr) e del D.L.vo n. 196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

Allegato 2 SCHEDA AUTODICHIARAZIONE TITOLI E PUNTEGGI

Cognome e nome _____

Progetto: Progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-195 “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

- ESPERTO PROGETTISTA**
 ESPERTO COLLAUDATORE

Titoli ed Esperienze lavorative	Punti fino a	Attribuitisi dal candidato	Assegnati dalla commissione
Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM)	1 p		
Esperienze di progettazione e/o programmazione e/o collaudo di laboratori multimediali e/o dotazioni tecnologiche	2 p per ogni esperienza Max 20 p		
Master I Livello, Specializzazione e Perfezionamento annuale	0,50 p per titolo Max 1 p		
Master di II livello e/o Corsi di perfezionamento post laurea riguardanti informatica e tecnologie – Saranno considerati esclusivamente se di durata minima pari a 1500 ore – Allegare copia del certificato da cui si evince durata e contenuti	1 p per ogni Master e/o Corso Max 3 p		
Esperienza di Tutor e/o Esperto in progetti PON/POR	0,25 p per ogni esperienza Max 5 p		
CERF livelli lingua inglese: A1, A2, B1, B2, C1 Valutabile una sola certificazione	Livello A1 = 1 p Livello A2 = 2 p Livello B1 = 3 p Livello B2 = 4 p Livello C1 = 5 p		
Ecdl base	1,50 p		
Ecdl Livello Advanced/specialised	2 p		
Certificazioni LIM	0,50 p		
Certificazione CLIL	1 p		
Animatore digitale	2 p		
Componente Team Digitale	1 p		
Anzianità di Servizio	0,50 P per ogni anno Max 10 p		
Totale punteggio			

Il/la sottoscritt è consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Firma



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

SI INFORMA

che l'IIS "E. FERRAR" di Chiaravalle C.le (CZ) IN QUALITA' di scuola assegnataria di Fondi relativi al Progetto 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-195 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" Avviso pubblico prot. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

IN RIFERIMENTO

All'attuazione delle proprie attività istituzionali raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure previste nel presente Avviso. In applicazione del Decreto Legislativo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs 101/2018 i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente scolastico, prof. Saverio Candelieri, quale Rappresentante legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Dott.ssa Rosaria Sesti

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti

DIRITTI DI PROTEZIONE DEI DATI

In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679, ovvero i diritti di:

- accesso ai dati personali;
- rettifica degli stessi quando siano stati trascritti in modo errato;
- aggiornamento e/o l'integrazione dei propri dati quando siano variati;
- richiesta al Titolare la trasformazione in forma anonima o il blocco;
- richiesta al Titolare la cancellazione o l'oblio a seconda dei casi;
- richiesta al Titolare di eseguire una limitazione del trattamento (ad es. perché alcuni dati ritenuti in eccesso rispetto alle finalità da espletare);
- richiesta al Titolare della portabilità nel senso di trasferire i propri dati ad altro Titolare senza aggravii o spese a carico dell'interessato;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- presentare formale reclamo al Garante Privacy.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'Istituzione scolastica.

I dati in nessun caso vengono trasmessi a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato/a. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti

Il/La sottoscritto/a _____, DICHIARA DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e AUTORIZZA LA RACCOLTA E IL TRATTAMENTO DEI DATI per l'accesso alle attività formative del progetto autorizzato dall'Autorità di Gestione nell'ambito del "PON per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020".

Chiaravalle C.le, _____

FIRMA _____